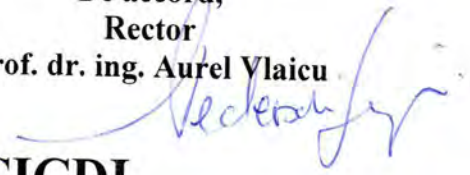


De accord,  
Rector  
Prof. dr. ing. Aurel Vlaicu



## Pachet de informații CICDI

(In baza Hotărârii C. A. din data de 29 ian. 2013, se elaborează următorul  
Pachet de informații pentru  
Competiție Internă pentru Proiecte de Cercetare / Dezvoltare / Inovare pe anul  
2015/2016)

### 1. Scop:

Susținerea activităților de cercetare / dezvoltare / inovare din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca prin:

- sprijinirea structurilor de cercetare acreditate intern;
- sprijinirea unor colective tinere de cercetare pentru abordarea unor domenii noi, strategice pentru UTCN. In cazul colectivelor tinere atat directorul cat si membrii nu trebuie sa depaseasca varsta de 35 ani impliniti pana la data depunerii cererii de finantare;
- dezvoltarea unor instrumente necesare activitatilor de cercetare / dezvoltare / inovare;

### 2. Granturile vor avea drept obiectiv:

- Experimentarea și validarea unor idei, metode, soluții originale ce pot constitui teme de cercetare finanțate în competițiile naționale / internaționale de proiecte;
- Pregătirea unor propuneri de proiecte în vederea aplicării în competițiile naționale / internaționale;
- Abordarea unor domenii noi de cercetare strategice pentru UTCN;
- Cercetarea și dezvoltarea unor sisteme / instrumente specifice în sprijinul activităților de cercetare / dezvoltare / inovare desfășurate în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

### 3. Tipuri de granturi, sursa de finantare, tematici:

- Granturi pentru sprijinirea structurilor acreditate intern (tip 1.1 vezi anexa 1) – finanțate din regia returnata a solicitantilor;
- Teme strategice de cercetare pentru echipe tinere (tip 1.2) – din regia UTCN administrata de DMCDI si venituri proprii;
- Dezvoltarea unor instrumente necesare activitatii de cercetare (tip 1.3) – din regia UTCN administrata de DMCDI si venituri proprii.

Tematicile de cercetare strategice pentru UTCN precum si bugetul anual alocat pentru acesta competitia interna au fost stabilite de Consiliul Cercetarii Stiintifice din UTCN si aprobate de Biroul Consiliului de Administratie.

Tematicile aprobate sunt:

- Tehnologia informației și comunicației;

- Materiale avansate;
- Produse și procese avansate;
- Utilizarea eficientă a energiei;
- Domeniu umanistic.

Bugetul competiției pe anul 2015/2016 pentru granturile de tip 1.2, finanțate din regia UTCN administrată de DMCDI și venituri proprii, este de **300.000 lei**, iar valoarea maximă a granturilor acordate este de **30.000 lei**.

#### **4. Condiții pentru directorul de proiect:**

Cererea de finanțare poate fi depusă de:

- coordonatorul unei structuri de cercetare acreditată intern din UTCN pentru proiectele de tip 1.1;
- un cadru didactic sau cercetător tânăr cu rezultate bune în cercetare cu condiția de a nu fi câștigat una dintre competițiile interne din anii anteriori sau o bursă postdoctorală pentru proiectele de tip 1.2;
- pentru proiectele destinate dezvoltării sistemelor / instrumentelor specifice, în vederea creșterii calității serviciilor oferite în sprijinul activităților de cercetare / dezvoltare / inovare – tip 1.3, cererea de finanțare poate fi depusă de un cadru didactic sau cercetător cu rezultate bune în cercetare sau de managerii serviciilor deservind cercetarea.

#### **5. Durata:**

Durata unui proiect de cercetare / dezvoltare / inovare este de max. 12 luni.

#### **6. Cheltuieli eligibile:**

- Cheltuieli de personal includ salarii pentru cadrele didactice, cercetători și tehnicieni, precum și contribuțiile legale aferente salariilor, precum și burse de cercetare. Angajarea și salarizarea personalului implicat în aceste proiecte se va realiza în baza Legii nr.324/2003 și a HG 475/2007 aprobate cu modificările și completările ulterioare;
- Cheltuieli aferente deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipei, pentru participări la manifestări științifice de prestigiu din domeniul proiectului;
- Cheltuieli de logistică necesare pentru derularea proiectului, inclusiv echipamente, consumabile de laborator, cheltuieli materiale, cheltuieli pentru diseminare, informare-documentare, etc.

#### **7. Procedura de depunere, evaluare și aprobare a cererilor de finanțare:**

Procesul de depunere este permanent cu excepția cererilor de tip 1.2. Pentru cererile de tip 1.2 perioada de depunere este iulie 2015.

Cererea se redactează conform Anexei 1 – *Cererea de finanțare*.

Evaluarea se realizează în ordinea depunerii cererilor pentru cererile de tip 1.1 și 1.3. Pentru cererile de tip 1.2 evaluarea se va realiza în septembrie 2015.



### **7.1 Verificarea eligibilității cererii:**

Cererile de finanțare sunt verificate de către personalul administrativ la DMCDI pentru a se asigura că sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate.

### **7.2 Evaluarea și aprobarea:**

Fiecare cerere de finanțare declarată eligibilă este evaluată, din punct de vedere al calității, de către o comisie de 3 experți evaluatori propuși de Consiliul Cercetării Științifice din UTCN, care acordă calificative conform fișei de evaluare prevăzută în Anexa 2.

Lista propunerilor acceptate la finanțare va fi depusă, spre aprobare BCA al UTCN, lunar.

### **7.3. Informare:**

Solicitanții care au depus cereri de finanțare sunt informați cu privire la rezultatul evaluării, prin publicarea rezultatelor pe site-ul DMCDI și transmiterea în format electronic a raportului de evaluare.

## **8. Contractarea**

Contractul de finanțare se semnează ulterior publicării rezultatelor pe site-ul DMCDI.

## **9. Structura echipelor de cercetare**

Echipa de cercetare a unui proiect este formată astfel:

- Un director de proiect având o activitate de cercetare-dezvoltare și/sau inovare relevantă;
- Membrii echipelor de cercetare, incluzând după caz: cadre didactice, cercetători, tehnicieni cu cunoștințe relevante pentru activitatea respectivă de cercetare.

Notă: Componenta echipelor de cercetare este propusă de directorul de proiect și aprobată de conducerea UTCN. La momentul depunerii propunerii de proiect, directorul de proiect trebuie să specifice cel puțin membrii cheie și structura echipei.

## **10. Modul de raportare**

### **10.1 Raport intermediar al proiectului**

Raportul intermediar al proiectului se realizează la 6 luni de la începerea finanțării și constă în prezentarea rezultatelor intermediare ale proiectului.

### **10.2 Raport final al proiectului**

Raportul final al proiectului va conține:

#### ***Raport Științific:***

- *Conținutul Științific al cercetărilor*

***Raport financiar:***

- *Tabel centralizator a cheltuielilor efectuate.*

***Prezentarea rezultatelor promise:***

- Cererea de finanțare pentru un proiect national sau international depusă sau în curs de depunere
- Produs, metoda, program, tehnologie, brevet, transfer tehnologic realizate.
- Articolele publicate cu specificarea sursei de finanțare (acknowledgment - Competiție Internă UTCN).

28.05.2015