



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Nr. 109 din 24.07.2024

privind evitarea situațiilor de incompatibilitate pentru personalul proiectelor derulate în UTCN

Având în vedere:

1. Obligațiile asumate prin contractele de finanțare aferente proiectelor derulate de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca;
2. Prevederile legale europene aplicabile în materia conflictului de interese și a regimului incompatibilităților.
3. Ordonanța de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
5. Legea învățământului superior, nr. 199 / 2023, Art. 170;
6. Legea nr. 183/2024, privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, Art. 32, Art. 33;

Consiliul de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca, întrunit în ședință în data de 24.07.2025

HOTĂRĂȘTE

- Art. 1.** Managerii proiectelor au obligația de a întreprinde toate demersurile necesare pentru prevenirea oricărui conflict de interese și de a informa cu celeritate conducerea universității cu privire la orice situație existență sau potențială care ar putea genera un astfel de conflict. În cazul identificării unei astfel de situații, managerul de proiect va lua măsurile adecvate pentru a o evita sau elimina și va notifica în scris conducerea UTCN în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.
- Art. 2.** Reprezintă conflict de interese orice împrejurare care afectează sau poate afecta obiectivitatea și imparțialitatea managerului de proiect în desfășurarea activităților aferente proiectului. Astfel de situații pot decurge din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal, direct sau indirect. Sunt incluse în această categorie avantajele directe sau indirecte obținute de persoana în cauză, de soț/soție, rude sau afini până la gradul al treilea inclusiv.
- Art. 3.** Managerii de proiect au obligația de a respecta integral reglementările legale și procedurale privind prevenirea și evitarea conflictelor de interese, precum și de a lua toate măsurile necesare pentru menținerea integrității și transparenței în gestionarea fondurilor alocate proiectului.
- Art. 4.** Pentru toate proiectele din UTCN, managerul de proiect depune la Direcția Resurse Umane a UTCN o declarație pe proprie răspundere privind evitarea situațiilor de incompatibilitate pentru personalul angajat în proiect, pentru întreaga perioadă de derulare a proiectului. Declarație se depune la data ocupării poziției de manager de proiect, respectiv până cel târziu la data de 1 octombrie 2025, pentru proiectele aflate în derulare la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.
- Art. 5.** Modelul declarației pe proprie răspundere privind evitarea situațiilor de incompatibilitate este prezentat în Anexa 1.



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

- Art. 6.** Prezenta hotărâre se comunică tuturor managerilor de proiecte și intră în vigoare la data aprobării în Consiliul de Administrație.
- Art. 7.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către toate structurile implicate.

Președintele Consiliului de Administrație

Rector

Prof. dr. ing. Vasile ȚOPA

Direcția Resurse Umane

Director

Ec. Paul UGLEA

Direcția Financiar Contabilă

Director Economic

Ec. Laura Claudia RUSU

**Vizat,
Compartiment Juridic**

Întocmit, 1ex. Petruța Bocoș, PMRPF



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Anexa 1 – Declarație pe proprie răspundere privind evitarea situațiilor de incompatibilitate pentru personalul angajat în proiect

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a), în calitate de
manager de proiect pentru proiectul

....., derulat în cadrul
Universității Tehnice din Cluj-Napoca, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul
Penal privind falsul în declarații, următoarele:

- Întreprind toate demersurile necesare pentru prevenirea oricărei situații de incompatibilitate sau conflict de interese privind personalul angajat în proiect, pe întreaga perioadă de desfășurare a acestuia.
- Sunt conștient(ă) că reprezintă conflict de interese orice împrejurare care afectează sau poate afecta obiectivitatea și imparțialitatea în desfășurarea activităților aferente proiectului, inclusiv cele care decurg din interese personale, economice, familiale sau de altă natură, directe sau indirecte, în conformitate cu Hotărârea Consiliului de Administrație nr. ____ din 24.07.2024.
- În cazul în care apare sau este identificată vreo situație care poate genera un conflict de interese sau o incompatibilitate, mă angajez să notific în scris conducerea UTCN, prin Direcția Resurse Umane, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția acesteia și să iau măsurile necesare pentru remedierea situației.
- Nerespectarea acestor obligații poate atrage răspunderea disciplinară, civilă sau penală, după caz, în conformitate cu legislația în vigoare și reglementările interne ale UTCN, inclusiv măsuri administrative privind gestionarea proiectului.

Data:

.....

Manager proiect

.....
.....