



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

DMCDI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU DERULAREA CONTRACTELOR DE CERCETARE CU MEDIUL SOCIO-ECONOMIC NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL


Cod UTCN: PO_DMCDI_02

Ediția: I

Revizia: 0

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE


Nr. crt.	Elemente privind responsabilități/operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1		2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ec. Iulia Olar	Administrator patrimoniu Centrul de Transfer Tehnologic și de Cunoștințe (CTTC)		
1.2.	Verificat	Prof.dr.ing. Florin Oniga	Prorector Cercetare Științifică Infrastructură Informatică și Comunicații		
1.3.		Prof.dr.ing. Ovidiu Nemeș	Direcția pentru Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării (DMCDI)		
1.4.		M.B.A.ing Liliana Pop	Director Centrul de Transfer Tehnologic și de Cunoștințe (CTTC)		
1.5.		Jur. Cristina Székely	Biroul juridic		
1.6.	Avizat	Prof.dr.ing. Daniela Popescu	Prorector Management Universitar și Relația cu Mediul Socio-Economic/ Președinte Comisie de Monitorizare Control Intern/Managerial		
1.7.	Aprobat	Prof.dr.ing. Vasile Țopa	Rector		

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DMCDI	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
	PO_DMCDI_02	Pagina 2 din 50
		Exemplar nr.1

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII


FORMALIZATE

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Procedură completă	Elaborare Ediția I	
2.2.				
2.3.				
2.4.				
2.5.				
2.6.				
2.7.				
2.8.				

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DMCDI	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
	PO_DMCDI_02	Pagina 3 din 50
		Exemplar nr.1

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Nr. ex.	Structură	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	
3.1.	Evidență/ Aplicare	1	Direcția pentru Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării (DMCDI)	Director	Prof.dr.ing. Ovidiu Nemeș		
3.2.	Aplicare	2	Prorectorat Cercetare Științifică, Infrastructură Informatică și Comunicații	Prorector	Prof.dr.ing Florin Oniga		
3.3.	Aplicare	3	Direcția Generală Financiar Contabilă	Director economic	Ec. Laura Rusu		
3.4.	Aplicare	4	Direcția Resurse Umane (DRU)	Director	Ec. Paul Uglea		
3.5.	Informare	5	Toate departamentele din UTCN – site UTCN	Director Biroul de Imagine și Comunicare	Mirela Boțan		

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DMCDI</p>	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 4 din 50
	PO_DMCDI_02	Exemplar nr.1

4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Scopul acestei proceduri este acela de a asigura un cadru coerent și unitar pentru derularea contractelor de tip cercetare-dezvoltare-inovare (CDI) sau servicii tehnologice (ST) cu mediul socio-economic național și internațional, cu privire la:

- a) modul de realizare a activității și stabilirea structurilor specializate ale UTCN care asigură monitorizarea și suportul logistic necesar desfășurării contractelor de cercetare cu mediul socio-economic național și internațional;
- b) asimilarea activităților principale ale contractelor/acordurilor de cercetare ca având caracter de CDI sau ST;
- c) evitarea și minimizarea efectelor unor erori apărute în procesului de derulare a contractelor de cercetare cu mediul socio-economic național și internațional;
- d) eficientizarea activităților prin stabilirea și descrierea pașilor ce trebuie urmați;
- e) prezentarea formalizată, în scris a metodelor de lucru și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

5. DOMENIUL DE APLICARE


5.1. Procedura se aplică în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

5.2. Această procedură se aplică pentru derularea în bune condiții a contractelor de cercetare cu mediul socio-economic național și internațional și precizarea fluxului de activități la care se referă procedura operațională.

5.3. Se bazează pe colaborarea dintre structurile specializate ale UTCN, astfel încât la fixarea, definirea și delimitarea activității de alte structuri, să fie eliminată orice situație de suprapunere de activități sau atribuții pentru care nu au fost fixate responsabilități.

5.4. Principalele activități de care depinde activitatea procedurată sunt:

- Preluarea în format fizic, înregistrarea și transmiterea pe fluxul de semnături a contractelor de cercetare cu mediul socio-economic național și internațional a cadrelor didactice și a cercetătorilor din cadrul UTCN;
- Finalizarea activităților/etapelor care au făcut obiectul contractelor de cercetare încheiate cu mediul socio-economic național și internațional a cadrelor didactice și a cercetătorilor din cadrul UTCN;
- Rezilierea contractelor/acordurilor de cercetare pe baza unei adrese primite spre înregistrare cu acordul părților de către directorul de proiect;

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DMCDI</p>	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 5 din 50
	PO_DMCDI_02	Exemplar nr.1

5.5. Principalele activități care depind de activitatea procedurată sunt:

- Procesarea și transmiterea informațiilor privind derularea contractelor/acordurilor de cercetare cu mediul socio-economic național și internațional către directorii de proiect;
- Deschiderea fișei de monitorizare a contractului/acordului de cercetare și operarea modificărilor în baza de date;
- Armonizarea cu activitățile procedurate astfel încât să fie eliminată orice situație de suprapunere de activități cu alte structuri.


5.6. Structurile implicate în procesul activității procedurate sunt:

- Direcția pentru Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării - DMCDI;
- Centru pentru Transfer Tehnologic și de Cunoștințe - CTTC;
- Biroul Consiliului de Administrație – BCA;
- Direcția Financiar Contabilă - DFC;
- Direcția Resurse Umane - DRU;
- Birou Juridic - BJ.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legislație națională și internațională:

- Legea nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice actualizată;
- Legea nr. 319 din 8 iulie 2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare-inovare actualizată;
- Legea nr. 206 din 27 mai 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare actualizată;
- Legea nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției actualizată;
- Legea 455/2001 privind semnătura electronică – republicată și actualizată;
- Ordonanța nr. 38 din 30 martie 2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice actualizată

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DMCDI</p>	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 6 din 50
	PO_DMCDI_02	Exemplar nr.1

6.2. Legislație primară:


- Legea nr. 1/2011 - Legea Educației Naționale;
- Ordonanța nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltare tehnologică.

6.3. Legislație secundară:

- Clauzele specificate în contractele/acordurile de cercetare încheiate cu mediul socio-economic (terți) naționali și internaționali a cadrelor didactice și a cercetătorilor din cadrul UTCN.

6.4. Legislație terțiară


- Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- Planul Strategic de Dezvoltare a UTCN;
- Regulamentul Direcției pentru Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării – DMCDI;
- Regulamentul Centrului de Transfer Tehnologic și de Cunoștințe – CTTC;
- HCA 4/15.01.2019 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiile publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- HCA 94/24.09.2019 privind cheltuielile indirecte (regia) pentru contractele cu terțe firme.
- Procedura operațională circuitul documentelor în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- Procedura privind achitarea și decontarea taxelor de participare la conferințe;
- Procedura operațională privind decontarea deplasărilor internaționale;
- Procedura pentru achitarea și decontarea taxei de participare conferință;
- Procedura operațională de aprovizionare cu produse și servicii;
- Procedura operațională privind emiterea facturilor în UTCN.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DMCDI</p>	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
	PO_DMCDI_02	Pagina 7 din 50
		Exemplar nr.1

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI


7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Contract de Cercetare-Dezvoltare-Inovare	Document formalizat, elaborat de DMCDI prin care se înregistrează aspecte privind inițierea unui acord încheiat între două părți pentru prestarea unor activități de cercetare-dezvoltare-inovare.
2.	Contract de prestări servicii tehnologice	Document formalizat, elaborat de DMCDI prin care se înregistrează aspecte privind inițierea unui acord încheiat între două părți pentru prestarea unor servicii tehnologice.
3.	Act adițional contract de cercetare	Document formalizat, elaborat de DMCDI prin care se înregistrează modificările intervenite ulterior încheierii contractului de prestări servicii tehnologice sau activități de cercetare.
4.	Acord Cadru de Cooperare de cercetare	Este un document formalizat, elaborat de DMCDI prin care se înregistrează aspecte privind inițierea unui acord încheiat între două părți pe termen mai lung.
5.	Act adițional la Acordul Cadru de Cooperare de cercetare	Document formalizat, elaborat de DMCDI prin care înregistrează comenzile primite în urma încheierii acordului cadru de cooperare.
6.	Anexă Contract de cercetare – cu privire la termenele de predare a lucrărilor	Document formalizat, elaborat de DMCDI, prin care se evidențiază aspecte privind termenele de predare a lucrărilor și în urma căruia se decontează valoarea contractului.
7.	Deviz cheltuieli lei sau valuta	Document formalizat, elaborat de DMCDI, anexă la contract prin care se anticipează cheltuielile necesare realizării lucrărilor.
8.	Proces verbal final/intermediar de recepție a lucrărilor	Document formalizat, elaborat de DMCDI anexă la contract prin care se evidențiază încheierea lucrărilor finale sau intermediare pentru încasarea valorii contractuale.
9.	Stat de funcții	Document formalizat, elaborat de DMCDI, anexă la contract prin care se evidențiază aspecte privind plata salariilor.
10.	Notă de comandă	Document ce înlocuiește un contract și are la bază înregistrarea unei comenzi. Se folosește în special în cazul instituțiilor publice în cazul prestării unui serviciu.
11.	Fișă de propunere proiect de transfer tehnologic și de cunoștințe cu mediul socio-economic cu valoare mai mare de 50.000 euro	Este un document formalizat, elaborat de DMCDI prin care se evidențiază aspecte privind inițierea unui proiect, cu valoare mai mare de 50.000 euro, care se dorește a fi derulat în cadrul UTCN.
12.	Declarație de conflict de interese	Este un document formalizat, elaborat de DMCDI, care se completează la încheierea unui contract/acord de cercetare.
13.	Declarație de incompatibilitate	Este un document formalizat, elaborat de DMCDI, care se completează la încheierea unui contract/acord de cercetare.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DMCDI</p>	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
	PO_DMCDI_02	Pagina 8 din 50
		Exemplar nr.1

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	C-CDI	Contract de cercetare-dezvoltare-inovare.
2.	AA-C-CDI	Act adițional la Contract CDI
3.	C-ST	Contract prestări servicii tehnologice.
4.	AA-C-ST	Act adițional la Contract de prestări servicii tehnologice.
5.	CC-CDI	Contract Cadru CDI
6.	AA-CC-CDI	Act adițional la contract cadru CDI
7.	CC-ST	Contract Cadru ST
8.	AA-CC-ST	Act adițional la contract cadru ST
9.	CS-CC-CDI	Contract Subsecvent la contract cadru CDI
10.	AC-CDI	Acord Cadru de Cooperare CDI
11.	AA-AC-CDI	Act adițional la Acord cadru de cooperare CDI
12.	AC-ST	Acord Cadru de Cooperare ST
13.	AA-AC-ST	Act adițional la Acord cadru de cooperare ST
14.	A-CONF	Acord de confidențialitate.
15.	A-PART	Acord de parteneriat
16.	C-ST-NC	Contract de servicii - Notă de comandă
17.	FP>50.000 euro	Fișă de propunere (FP) proiect de cercetare cu valoare mai mare de 50.000 euro
18.	D-CI	Declarație de conflict de interese
19.	D-INC	Declarație de incompatibilitate
20.	DMCDI	Direcția pentru Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării
21.	CTTC	Centru pentru Transfer Tehnologic și de Cunoștințe
22.	DFC	Direcția Financiar-Contabilă
23.	BJ	Birou Juridic
24.	DRU	Direcția Resurse Umane
25.	BCA	Biroul Consiliului de Administrație
26.	BIC	Biroul Imagine și Comunicare
27.	CMU	Compartiment Management Universitar

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DMCDI</p>	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
	PO_DMCDI_02	Pagina 9 din 50
		Exemplar nr.1

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități - circuitul documentelor/modul de lucru

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

PO_DMCDI_02_A.03 - Contract de Cercetare-Dezvoltare-Inovare	DMCDI-CTTC
PO_DMCDI_02_A.03 - Contract de prestări servicii tehnologice	DMCDI-CTTC
PO_DMCDI_02_A.03 - Acord Cadru de Cooperare de cercetare	DMCDI-CTTC
PO_DMCDI_02_A.03 - Deviz cheltuieli lei sau valuta	DMCDI-CTTC
PO_DMCDI_02_A.03 - Stat de funcții	DMCDI-CTTC
PO_DMCDI_02_A.03 - Anexă Contract – cu privire la termenele de predare a lucrărilor	DMCDI-CTTC
PO_DMCDI_02_A.03 - Declarație de conflict de interese	DMCDI-CTTC
PO_DMCDI_02_A.03 - Declarație de incompatibilitate	DMCDI-CTTC
PO_DMCDI_02_A.04 - Act adițional contract	DMCDI-CTTC
PO_DMCDI_02_A.04 - Act adițional la Acordul Cadru de Cooperare de cercetare	DMCDI-CTTC
PO_DMCDI_02_A.05 - Proces verbal final/intermediar de recepție a lucrărilor	DMCDI-CTTC
PO_DMCDI_02_A.06 – Fișă de propunere proiect de transfer tehnologic și de cunoștințe cu mediul socio-economic cu valoare mai mare de 50.000 Euro	DMCDI-CTTC

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate


Contract de Cercetare-Dezvoltare-Inovare este un acord de voință încheiat între două sau mai multe persoane cu entitate juridică pentru realizarea unor activități de cercetare, stabilind în mod univoc condițiile în care cealaltă parte va realiza contractul ce se încheie în acest scop.

Contract de prestări servicii tehnologice este un acord de voință încheiat între două sau mai multe persoane cu entitate juridică pentru realizarea unor servicii tehnologice, stabilind în mod univoc condițiile în care cealaltă parte va realiza contractul ce se încheie în acest scop.

Act adițional contract este un acord intervenit între părțile care au încheiat un contract, prin care convin asupra unor modificări.

Acord Cadru de Cooperare de cercetare este un parteneriat de colaborare pe termen lung (între 1 și 5 ani) având la bază principii legale, în urma căruia se încheie alte contracte sau angajamente prin acte adiționale.

Act adițional la Acordul Cadru de Cooperare de cercetare are la bază înregistrarea unor comenzi sau angajamente în urma căruia s-a încheiat un parteneriat de colaborare pe termen lung.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DMCDI</p>	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 10 din 50
	PO_DMCDI_02	Exemplar nr.1

Anexa Contract – cu privire la termenele de predare a lucrărilor este un document prin care este specificat un termen limită pentru finalizarea unei lucrări sau etape și în urma căruia se decontează valoarea contractului încheiat cu mediul socio-economic.

Deviz de cheltuieli lei sau valuta este un document prin care se anticipează cheltuielile necesare realizării lucrărilor din cadrul contractului încheiat de către directorul de proiect. Devizul de cheltuieli cuprinde valoarea totală stabilită în contract, valoarea fără TVA, regia UTCN și categoriile de cheltuieli: cheltuieli de personal, cheltuieli de deplasare, cheltuieli materiale, cheltuieli de capital.

Stat de funcții este un document sub forma de schemă generală ce cuprinde posturile și funcțiile de încadrare ale personalului care participă la realizarea obiectivului contractului de cercetare încheiat cu mediul economic. Se folosește în situația în care se dorește plata salariilor.

Proces verbal de recepție a lucrărilor se folosește la finalizarea lucrărilor sau etapelor de predare pentru întocmirea facturii și încasarea valorii contractuale.

Notă de comandă este un document ce ia forma unui contract de achiziție publică și are la bază înregistrarea unei comenzi. Se folosește în special în cazul instituțiilor publice în cazul prestării unui serviciu. În acest caz pe lângă nota de comanda, mai sunt necesare următoarele documente: proces verbal de negociere, caiet de sarcini, oferta tehnică și financiară și invitație de participare. În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 în situația în care valoarea estimată a contractului este mai mică de 132.519 lei sunt necesare următoarele documente: achiziție directă inițiată din catalogul electronic, comanda, deviz de cheltuieli.


Fișă de propunere proiect de transfer tehnologic și de cunoștințe este un document prin care directorul de proiect își anunță intenția de a încheia un contract de cercetare cu mediul socio-economic cu valoare mai mare de 50.000 Euro. Această fișă cuprinde o descriere mai detaliată a contractului care se dorește a fi încheiat.

Declarația de conflict de interese este un document prin care directorul de proiect se angajează, ca în momentul încheierii unui contract, se va respecta art.4 din Legea 206/2004, cu modificările ulterioare și art. 24 lit. c din Legea 319/2003.

Declarația de incompatibilitate este un document prin care directorul de proiect se angajează, ca în momentul încheierii unui contract, se va respecta art. 295 alin. 4, din Legea 1/2011.

8.2.3. Circuitul documentelor

Conform diagramei flux privind derularea contractelor de cercetare cu mediul socio-economic național și internațional prezentată în anexă sub codificarea PO_DMCDI_02_A.01 și a instrucțiunii


 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DMCDI	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
	PO_DMCDI_02	Pagina 11 din 50
		Exemplar nr.1

pentru redactarea, înregistrarea, și semnarea unui contract sau acord cadru de cooperare de cercetare cu mediul socio-economic prezentată în anexă sub codificarea PO_DMCDI_02_A.02 s-a elaborat circuitul documentelor de mai jos:

Pasul 1 – Preluarea documentelor de contractare și a anexelor specifice la DMCDI-CTTC, în trei exemplare, în original, semnate de către directorul de proiect.

Documentele de contractare și anexele specifice se preiau în trei exemplare în original, semnate de către directorul de proiect, cu următoarele recomandări:

- documentele de contractare pot fi de tipul: contracte de cercetare-dezvoltare-inovare, contracte de prestări servicii tehnologice, acord cadru de cooperare de cercetare, cu anexele corespunzătoare, documente formalizate, elaborate de DMCDI-CTTC. Aceste documente se găsesc la secțiunea -Informații Utile- a site-lui DMCDI;
- în cazul încheierii unor contracte de cercetare cu mediul socio-economic cu o valoare mai mare de 50.000 euro este necesară aprobarea în BCA. Se completează fișa de propunere proiect și se trimite la DMCDI cu semnătura în original. În urma analizei documentelor depuse spre aprobare, se transmite directorului de proiect avizul BCA, iar ulterior se depune contractul și anexele aferente la DMCDI.
- pentru a elimina o potențială situație de **incompatibilitate**, persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul III, inclusiv, nu pot ocupa, concomitent, funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, în acest caz, director proiect, conform art. 295 alin. 4, din Legea 1/2011.
- pentru a evita **conflictul de interese** conform art.4 din Legea 206/2004, cu modificările ulterioare și art. 24 lit. c din Legea 319/2003 se va evita situația în care, la încheierea unui contract/acord de cercetare, să existe grade de rudenie între executant și beneficiar, aceasta fiind de natură să influențeze sau să pară a influența îndeplinirea atribuțiilor, rezultatelor sau de a crea orice tip de avantaje pentru beneficiul propriu sau al rudelor (soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv);
- documentele de contractare trebuie să fie înregistrate în registratura electronică (aplicația JobRouter). După înregistrarea în aplicație se direcționează spre departamentul DMCDI-CTTC și se selectează: Contracte cu terți (Naționale și Internaționale) Z-CERCET-Cercetare cu TVA. Se generează un număr aferent contractului întocmit, acest număr, reprezentând numărul de identificare în cadrul evidențelor din UTCN, iar directorul de proiect copiază acest număr și îl trece pe documentul original;

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p>DMCDI</p>	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
	PO_DMCDI_02	Pagina 12 din 50
		Exemplar nr.1

Atenție! Numai după semnarea de către persoanele împuternicite din UTCN, contractul se va semna și de beneficiar.

- **Atenție!** În cazul în care contractul/acordul de cercetare este semnat cu certificat digital de directorul de proiect toate celelalte semnături vor fi cu certificat digital.

Pasul 2 – Analiza și verificarea de către DMCDI-CTTC a documentelor de contractare și a anexelor specifice;

Responsabilul DMCDI-CTTC analizează și verifică documentele de contractare primite, iar în cazul în care sunt necesare modificări, directorul de proiect este informat în legătură cu acest aspect.

Pasul 3 – Obținerea semnăturilor: Biroul Juridic, Direcția pentru Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării, Direcția Financiar-Contabilă, Rector/Prorector delegat;

Documentele de contractare corect întocmite și semnate de către directorul de proiect vor parcurge următorul circuit de semnături în UTCN: Consilier Juridic, Director DMCDI, Director Economic, Rector.

Pasul 4 – Predarea documentelor de contractare și a anexelor specifice către directorul de proiect semnate de UTCN în vederea semnării de către beneficiar.

Directorul de proiect este anunțat în vederea preluării documentelor semnate de către UTCN și transmiterea lor la beneficiar pentru semnături.


Pasul 5 – Primirea unui exemplar în original din toate documentele redactate și semnate.

DMCDI-CTTC va prelua după semnare un exemplar din toate documentele redactate și semnate integral. Informațiile din toate documentele de contractare vor fi preluate în baza de date, iar contractul/acordul de cercetare va fi înregistrat în registrul contractelor cu mediul socio-economic național sau internațional.

Pasul 6 – Derularea/monitorizarea proiectului prin deschiderea fișei de monitorizare a contractului/acordului și operarea modificărilor în baza de date;

În baza de date DMCDI-CTTC se va deschide o fișă cu informații din contract/acord, deviz de cheltuieli, stat de funcții, termene de predare a lucrărilor etc. Fișa va fi completată pe măsură ce apar documente justificative de modificare a bugetului, termene, situația financiară la data cererii etc

Pasul 7 – Finalizarea etapei în urma verificării conformității operațiunilor derulate, pe toată perioada etapei, în raport cu documentele de contractare;

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DMCDI</p>	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 13 din 50
	PO_DMCDI_02	Exemplar nr.1

La finalul unei etape de proiect, DMCDI-CTTC verifică și finalizează înregistrările din fișa de evidență a încasărilor și a cheltuielilor și transmite informațiile către directorul de proiect. Directorul de proiect confirmă corectitudinea informațiilor și pregătește procesul verbal intermediar de recepție.

În cazul în care directorul de proiect solicită informații suplimentare, acestea se clarifică înainte de predarea procesului verbal de recepție a lucrărilor.

Pasul 8 – Preluarea procesului verbal final/intermediar de recepție a lucrărilor în două exemplare, în original, cu semnătura directorului de proiect, pentru avizare DMCDI-CTTC.

Procesul verbal final/intermediar de recepție a lucrărilor se predă la DMCDI-CTTC în două exemplare în original semnat de directorul de proiect și de beneficiar. Procesul verbal este tipizat și se găsește la secțiunea -Informații Utile- a site-ului DMCDI. După preluare, procesul verbal de recepție a lucrărilor, primește un număr de înregistrare DMCDI și se avizează.

Pasul 9 – Monitorizarea încasărilor/cheltuielilor, verificarea și transmiterea pe fluxul documentelor a disponibilului existent la data solicitării unei cheltuieli;

Fișa de monitorizare permite monitorizarea încasărilor și cheltuielilor, fiecare operațiune înregistrată în fișă are la bază un document de tip: referat de necesitate, solicitare de deplasare în străinătate, ordin de deplasare internă, cerere de împrumut, etc.

Monitorizarea oferă inclusiv informații legate de disponibilul existent, informații care sunt solicitate la transmiterea documentelor de cheltuieli pe flux.


Pasul 10 – Transmiterea facturii emise pe baza procesului verbal final/intermediar de recepție a lucrărilor către directorul de proiect, în vederea încasării sumelor contractate;

DMCDI-CTTC asigură transmiterea procesului verbal de recepție împreună cu un exemplar în original al contractului/acordului de cercetare încheiat, către departamentul financiar, pentru emiterea facturii.

Factura emisă va fi trimisă beneficiarului, într-un exemplar, în original, de către Direcția Financiar-Contabilă, iar DMCDI-CTTC va transmite în copie, un exemplar, directorului de proiect.

Pasul 11 – Finalizarea proiectului în urma verificării conformității operațiunilor derulate, pe toată perioada proiectului, în raport cu documentele de contractare;

Directorul de proiect transmite la beneficiar factura finală în vederea încasării sumei contractate. DMCDI-CTTC monitorizează încasarea sumei și anunță directorul de proiect în situația nerespectării termenului de încasare, pentru a anunța beneficiarul în acest sens.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p>DMCDI</p>	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
	PO_DMCDI_02	Pagina 14 din 50
		Exemplar nr.1

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

Personalul implicat în activitatea procedurată trebuie să dispună de echipamentele necesare pentru o bună desfășurare a activității, respectiv: birouri, scaune, linii telefonice, calculatoare, imprimante, rechizite, papetărie.

8.3.2. Resurse umane

- Directorul DMCDI;
- Directorul CTTC;
- Angajații DMCDI.

8.3.3. Resurse financiare

Nu este cazul.


8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității este bazată pe recepționarea în registratura electronică (aplicația JobRouter) a documentelor pentru contractare de tip: acord cadru de cercetare, contracte și anexele aferente acestuia, acte adiționale, notă de comandă, cerere de împrumut, proces verbal final/intermediar de recepție, referate de necesitate, acord de reziliere, decont de cheltuieli, solicitare de deplasare în străinătate, ordin de deplasare internă, diverse cereri nestandardizate etc.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității


- a) preluarea documentelor de contractare și a anexelor specifice la DMCDI-CTTC în trei exemplare în original doar cu semnătura directorului de proiect;
- b) analiza și verificarea de către DMCDI-CTTC a documentelor de contractare și a anexelor specifice;
- c) obținerea semnăturilor: Biroul Juridic, Direcția pentru Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării, Direcția Financiar-Contabilă, Rector/Prorector delegat;
- d) predarea documentelor de contractare și a anexelor specifice către directorul de proiect semnate de UTCN în vederea semnării de către beneficiar;
- e) primirea unui exemplar în original din toate documentele redactate și semnate;

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DMCDI</p>	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
	PO_DMCDI_02	Pagina 15 din 50
		Exemplar nr.1

- f) derularea/monitorizarea proiectului prin deschiderea fișei de monitorizare a contractului/acordului de cercetare și operarea modificărilor în baza de date;
- g) finalizarea etapei în urma verificării conformității operațiunilor derulate, pe toată perioada etapei, în raport cu documentele de contractare;
- h) preluarea procesului verbal final/intermediar de recepție a lucrărilor în două exemplare, în original, cu semnătura directorului de proiect, pentru avizare DMCDI-CTTC.
- i) monitorizarea încasărilor/cheltuielilor, verificarea și transmiterea pe fluxul documentelor a disponibilului existent la data solicitării unei cheltuieli;
- j) predarea facturii emise pe baza procesului verbal final/intermediar de recepție a lucrărilor către directorul de proiect, în vederea încasării sumelor contractate;
- k) finalizarea proiectului în urma verificării conformității operațiunilor derulate, pe toată perioada proiectului, în raport cu documentele de contractare.


8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Rezultatele cercetării-dezvoltării-inovării obținute în urma derulării contractelor/acordurilor de cercetare cu mediul socio-economic național și internațional vor fi înregistrate în fișa de evidență a rezultatelor de cercetare-dezvoltare-inovare. Aceste fișe vor fi centralizate la DMCDI-CTTC în registrul de evidență a rezultatelor activităților de CDI conform OM nr. 7209/24.10.2002

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DMCDI</p>	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 16 din 50
	PO_DMCDI_02	Exemplar nr.1


9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul)	DMCDI-CTTC	Director Contract	Birou Juridic	Director DMCDI	Direcția Financiar-Contabil	Rector
	Acțiunea (operațiunea)						
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Preluare documente de contractare	X	X				
2.	Analiza și verificarea documentelor	X					
3.	Semnare documente in UTCN			X	X	X	X
4.	Predare documente pentru semnare la beneficiar	X	X				
5.	Primire documente semnate	X	X				
6.	Derulare/monitorizare proiect	X	X			X	
7.	Finalizare etapă	X	X				
8.	Preluare proces verbal	X	X				
9.	Monitorizare încasări/cheltuieli	X	X			X	
10.	Predare factură pentru transmitere la beneficiar	X	X				
11.	Finalizare proiect	X	X				


 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DMCDI	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 17 din 50
	PO_DMCDI_02	Exemplar nr.1

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

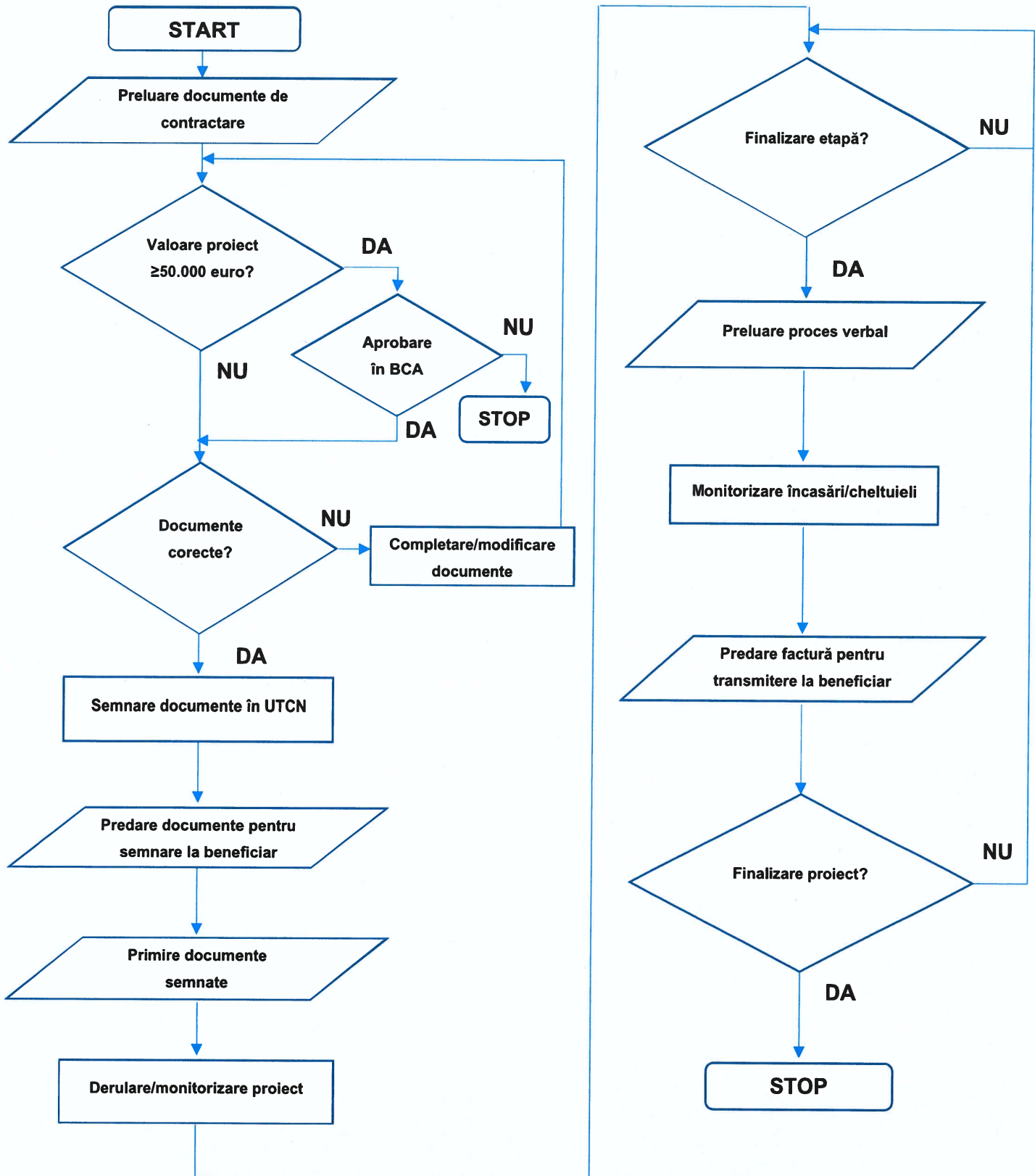
Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. ex.	Difuzare	Arhivare		Altele
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	PO_DMCDI_02_A.01 Diagrama flux privind activitatea de derulare a contractelor de cercetare cu mediul socio-economic naționali și internaționali	DMCDI	Rector	7 ex. editabile în format letric 1 ex. postat pe site-ul UTCN			Caracter permanent până la o nouă ediție/revizi e	
2.	PO_DMCDI_02_A.02 Instrucțiuni pentru redactarea, înregistrarea, și semnarea unui contract sau acord cadru de cooperare cu mediul economic	DMCDI	Rector	7 ex. editabile în format letric 1 ex. postat pe site-ul UTCN			Caracter permanent până la o nouă ediție/revizi e	
3.	PO_DMCDI_02_A.03 Machete documentație inițială de contractare: a) Contract de Cercetare-Dezvoltare-Inovare b) Contract de prestări servicii tehnologice c) Acord Cadru de Cooperare de cercetare d) Deviz cheltuieli lei e) Deviz cheltuieli valuta f) Anexa Contract – cu privire la termenele de predare a lucrărilor g) Stat de funcții h) Declarația de conflict de interese i) Declarația de incompatibilitate	DMCDI	Consilier juridic Director DMCDI Director economic Rector	7 ex. editabile în format letric 1 ex. postat pe site-ul UTCN			Caracter permanent până la o nouă ediție/revizi e	


 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p>DMCDI</p>	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
	PO_DMCDI_02	Pagina 18 din 50

4.	PO_DMCDI_02_A.04 a) Act adițional contract b) Act adițional la Acordul Cadru de Cooperare de cercetare	DMCDI	Consilier juridic Director DMCDI Director economic Rector	7 ex. editabile în format letric 1 ex. postat pe site-ul UTCN			Caracter permanent până la o nouă ediție/revizi e	
5.	PO_DMCDI_02_A.05 Proces verbal de recepție a lucrărilor	DMCDI	Director CTTC	7 ex. editabile în format letric 1 ex. postat pe site-ul UTCN			Caracter permanent până la o nouă ediție/revizi e	
6.	PO_DMCDI_02_A.05 Fișă de propunere proiect de transfer tehnologic și de cunoștințe cu mediul socio-economic cu valoare mai mare de 50.000 euro	DMCDI	Director DMCDI Director economic	7 ex. editabile în format letric 1 ex. postat pe site-ul UTCN			Caracter permanent până la o nouă ediție/revizi e	

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DMCDI	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
	PO_DMCDI_02	Pagina 19 din 50
		Exemplar nr.1

PO_DMCDI_02_A.01 - Diagrama flux privind derularea contractelor de cercetare cu mediul socio-economic național și internațional



 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p>DMCDI</p>	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
	PO_DMCDI_02	Pagina 20 din 50
		Exemplar nr.1

PO_MCDI_02_A.02 - Instrucțiuni pentru redactarea, înregistrarea, și semnarea unui contract sau acord cadru de cooperare de cercetare cu mediul economic



Instrucțiuni pentru redactarea, înregistrarea și semnarea unui contract sau acord cadru de cooperare de cercetare cu mediul economic

Pasul 1 – Redactarea documentelor de către directorul de proiect în trei exemplare

În funcție de obiectul contractului încheiat, se alege tipul de document potrivit activității prestate utilizând linkul: <https://research.utcluj.ro/index.php/informatii.html>

Formulare - Cooperare cu mediul economic

Model Tip 1 - Contract de Cercetare-Dezvoltare-Inovare

Model Tip 2 - Contract de prestari servicii tehnologice

Model_Act adițional contract - prelungire termen

Model Anexa contract - cu privire la termenele de predare a lucrărilor

Model Deviz cheltuieli lei

Model Deviz cheltuieli valuta

Model_Proces verbal de receptie a lucrărilor

Model Acord Cadru de Cooperare

Model Act Adițional la Acordul Cadru de Cooperare- Valuta

Model Act Adițional la Acordul Cadru de Cooperare - Lei

Model Stat de funcții

Lista documentelor utilizate pentru încheierea contractelor sau acordurilor de cooperare cu mediul economic este prezentată mai jos:

Contract de Cercetare-Dezvoltare-Inovare

➡ Model Tip 1 - Contract de Cercetare-Dezvoltare-Inovare

Contract de prestări servicii tehnologice

➡ Model Tip 2 - Contract de prestari servicii tehnologice

Anexa 1 – Deviz de cheltuieli (lei)

➡ Model Deviz cheltuieli lei

Anexa 1 – Deviz de cheltuieli (valută)

➡ Model Deviz cheltuieli valuta

Anexa 2 – Termene de predare a lucrărilor

➡ Model Anexa contract - cu privire la termenele de predare a lucrărilor

Acest document se realizează în cazul în care lucrările se decontează pe mai multe etape.


Anexa 3 – Stat de funcții

➡ Model Stat de funcții

Acest document se realizează în cazul în care pe devizul de cheltuieli la capitolul "Cheltuieli de personal" este prevăzută o sumă pentru acest tip de cheltuieli.

Act adițional de prelungire a unui contract

➡ Model_Act adițional contract - prelungire termen

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p>DMCDI</p>	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
	PO_DMCDI_02	Pagina 21 din 50
		Exemplar nr.1

Acord Cadru de Cooperare de cercetare

➡ Model Acord Cadru de Cooperare

Act adițional la Acord Cadru de Cooperare de cercetare (lei)

➡ Model Act Adițional la Acordul Cadru de Cooperare - Lei

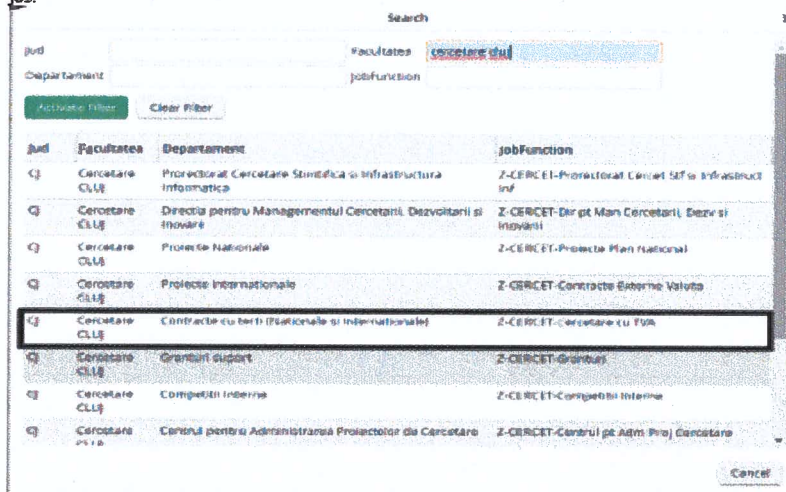
Act adițional la Acord Cadru de Cooperare de cercetare (valuta)

➡ Model Act Adițional la Acordul Cadru de Cooperare- Valuta

Pasul 2 – Înregistrarea documentelor în registratura electronică (aplicatia JobRouter).

Pentru a direcționa documentul spre departamentul DMCDI trebuie să selectați:

Contracte cu terți (Naționale și Internaționale) Z-CERCET- Cercetare cu TVA conform figurii de mai jos:



Jud	Facultatea	Departament	jobFunction
Cluj	Cercetare Cluj	Proectorat Cercetare Științifică și Infrastructură Informatică	Z-CERCET-Proectorat Cercet Știin Șif și Infrastruct Inf
Cluj	Cercetare Cluj	Direcția pentru Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovare	Z-CERCET-Direcț Man Cercetării, Dezv și Inovării
Cluj	Cercetare Cluj	Proiecte Naționale	Z-CERCET-Proiecte Plan Național
Cluj	Cercetare Cluj	Proiecte Internaționale	Z-CERCET-Contracte Externe Valuta
Cluj	Cercetare Cluj	Contracte cu terți (Naționale și Internaționale)	Z-CERCET-cercetare cu TVA
Cluj	Cercetare Cluj	Granturi suport	Z-CERCET-Granturi
Cluj	Cercetare Cluj	Competiții interne	Z-CERCET-Competiții Interne
Cluj	Cercetare Cluj	Centrul pentru Administrarea Proiectelor de Cercetare	Z-CERCET-Centrul pt Adm Proje Cercetare


Uterior se generează un număr aferent contractului întocmit, acest număr, reprezentând numărul de indentificare în cadrul evidentelor din UTCN.

Directorul de proiect copiază acest număr și îl trece pe documentul original.

Pasul 3 – Depunerea documentelor (trei exemplare) în original doar cu semnătura directorului de proiect la DMCDI

Atenție! Numai după semnarea de către persoanele împuternicite din UTCN, contractul se va semna și de beneficiar.

Pasul 4 – Parcurgerea circuitului de semnare a documentelor (Jurist, Director DMCDI, Director economic, Rector)

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DMCDI	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
	PO_DMCDI_02	Pagina 22 din 50
		Exemplar nr.1

MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA



Administratorul patrimoniului preia documentele semnate în original de către directorul de proiect și după verificarea acestora le va trimite spre semnare.

Pasul 5 – Preluarea documentelor semnate de UTCN în vederea semnării de către beneficiar

Pasul 6 – Predarea la DMCDI a unui exemplar din toate documentele redactate și semnate


Pasul 7– La finalizarea contractului, directorul de proiect întocmește un proces verbal de recepție a lucrărilor, în două exemplare

Acest document trebuie să fie semnat de beneficiar și directorul de proiect. Apoi se încarcă în aplicația JobRouter atribuindu-se un număr (urmând exemplificarea de la pasul 2) care se copiază pe document de către directorul de proiect. Ulterior se aduc cele două exemplare la DMCDI, cu semnătura în original, spre atribuire număr DMCDI și avizare DMCDI.

Documentul se găsește la adresa: <https://research.utcn.ro/index.php/informatii.html>

➡ Model_Proces verbal de recepție a lucrărilor

Procesul verbal de recepție a lucrărilor se folosește la emiterea facturii spre beneficiar.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DMCDI</p>	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
	PO_DMCDI_02	Pagina 23 din 50
		Exemplar nr.1

PO_DMCDI_02_A.03 Machete documentație inițială de contractare:

a) Contract de cercetare-dezvoltare-inovare

MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

UTCN Nr. ____ / ____

DMCDI Nr. ____ / ____

Contract de cercetare-dezvoltare-inovare

Nr. ____ din data de ____

Părți contractante:

Universitatea Tehnică din Cluj - Napoca, cu sediul în România, localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului nr. 28, cod poștal 400114, telefon 0264-401398, fax 0264-594831, cod fiscal TVA- RO 13847750, cont R035TREZ216502201X030575, deschise la Trezoreria Cluj, reprezentată prin Rectorși Director Economic....., în calitate de *Executant*, pe de o parte

și
(denumire operator economic)

..... adresă sediu cod poștal,
telefon/fax număr de înmatriculare cod fiscal cont
trezorerie cont bancar (numai pentru PFA sau Asociații), reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului) având funcția de în calitate de
Beneficiar, pe de altă parte.

Art. 1 Obiectul contractului:

1.1. Realizarea activităților în cadrul proiectului cu titlul:

.....

1.2. Dacă este cazul detaliile tehnice, financiare și de eșalonare în timp pe ani calendaristici (bugetari) sunt prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.


Art. 2 Valoarea contractului:

2.1. Valoarea totală a contractului este de _____ lei, din care _____ lei (valoare fără TVA) și _____ lei, reprezentând TVA.

2.2. Cheltuielile vor fi efectuate conform specificațiilor din devizul de cheltuieli care este anexă la contract.

Art. 3 Durata contractului:

3.1. Data de începere a execuției contractului coincide cu data semnării acestuia. Execuția completă a activităților prevăzute în prezentul contract se încheie la data de _____

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p>DMCDI</p>	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
	PO_DMCDI_02	Pagina 24 din 50
		Exemplar nr.1

MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Art. 4 Decontarea lucrărilor:

4.1. Decontarea lucrărilor se realizează la datele și în condițiile prevăzute de prezentul contract și anexele acestuia, în urma avizării și semnării de către părțile contractante a raportului menționat la alineatul 4.2.

4.2. Pentru decontarea lucrărilor, *Executantul* are obligația de a prezenta *Beneficiarului* un Proces verbal de recepție (intermediar sau final).

Art. 5 Plăți și modalități de plată:

5.1. *Beneficiarul* se obligă să achite factura emisă de către *executant* în termen de 30 zile de la data primirii facturii.

5.2. În cazul în care lucrările nu sunt predate la datele și în condițiile prevăzute de prezentul contract și anexele acestuia, *Beneficiarul* are dreptul de a percepe penalizări în cuantum de 0,1 % din valoarea neexecutată a contractului pentru fiecare zi de întârziere.

5.3. Pentru desfășurarea activităților prevăzute în prezentul contract, *Executantul* poate solicita, cu acordul *Beneficiarului*, un avans de până la 50% din valoarea contractului. În acest caz, avansul acordat se reține cu ocazia plății valorii activitatilor / serviciilor prestate la decontările ulterioare acordării avansului.

5.4. Orice întârziere de la plata facturilor emise de către *executant* se va penaliza cu 0,1 % din valoarea facturii pentru fiecare zi de întârziere. Majorările de întârziere se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

Art. 6 Obligațiile *Executantului*:

6.1. Să răspundă de desfășurarea activităților sau serviciilor ce fac obiectul prezentului contract în conformitate cu specificațiile, termenele și valoarea acestora, prevăzute în contract sau în propunerea tehnică, anexă la contract.

6.2. Să întocmească la timp documentele necesare decontării lucrărilor, conform prevederilor prezentului contract.

6.3. Să comunice în timp util *Beneficiarului* toate problemele apărute pe parcursul executării contractului.


6.4. Să asigure secretul profesional și să respecte prevederile prezentului contract și ale legislației în vigoare privind confidențialitatea informațiilor utilizate în cadrul activităților ce fac obiectul contractului.

6.5. Să respecte normele deontologice ale cercetării științifice precum și alte reglementări aplicabile.

Art. 7 Obligațiile *Beneficiarului*:

7.1. Să facă plata către *Executant* a valorii lucrărilor avizate, la termenele prevăzute, în conformitate cu prevederile contractuale.

7.2. Să pună la dispoziția *Executantului* toate materialele, echipamentele, informația și documentația necesare în vederea desfășurării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract,

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p>DMCDI</p>	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
	PO_DMCDI_02	Pagina 25 din 50
		Exemplar nr.1

MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

conform specificațiilor din planurile de desfășurare a activităților. Acestea vor fi returnate *Beneficiarului* la finalizarea contractului.

7.3. Să asigure secretul profesional și să respecte prevederile prezentului contract și ale legislației în vigoare privind confidențialitatea informațiilor utilizate în cadrul activităților ce fac obiectul contractului.

7.4. Să analizeze cu operativitate documentele prezentate de *Executant*, pentru derularea în condițiile și la termenele specificate în prezentul contract a procedurilor de decontare și finalizare a lucrărilor ce fac obiectul contractului.

Art. 8 Confidențialitatea informațiilor și drepturi de proprietate intelectuală:

8.1. Problemele de proprietate intelectuală se tratează conform legilor în vigoare.

8.2. Acordul de confidențialitate poate fi adaptat de *Executant* și *Beneficiar* în funcție de natura și situația proiectului.

Art. 9 Încetarea contractului:

9.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

9.1.1. Părțile convin de comun acord ca încetarea contractului să se facă printr-o notificare scrisă, trimisă celeilalte părți cu 30 de zile calendaristice înainte de data încheierii contractului.

9.1.2. Expirarea duratei contractului;

9.1.3. Prin imposibilitate de executare, în condițiile Art. 10;

9.1.4. De plin drept, fără a mai fi necesară intervenția tribunalului arbitral, în cazul în care una dintre părți este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura falimentului înainte de începerea executării prezentului contract.

9.1.5. Prin reziliere: oricare din părți își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul în cazul în care cealaltă parte nu își îndeplinește obligațiile contractuale sau le îndeplinește necorespunzător. Rezilierea va fi notificată celeilalte părți prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, specificând totodată și data la care rezilierea intră în vigoare, dar nu mai devreme de 15 zile de la data notificării.


9.2. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

9.3. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

Art. 10 Forța majoră:

10.1. Orice împrejurare imprevizibilă (cum ar fi incendiu, secetă, cutremur sau altă calamitate naturală) independentă de voința părților, aflată dincolo de orice posibilitate de control și ale cărei consecințe sunt de neînlăturat, intervenită după data semnării acestui contract și care împiedică executarea acestuia, este considerată *Forță Majoră*.

10.2. *Forța Majoră* este constatată de o autoritate competentă.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p>DMCDI</p>	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
	PO_DMCDI_02	Pagina 26 din 50
		Exemplar nr.1

MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

10.3. Partea contractantă care invocă *Forța Majoră* are obligația de a notifica celorlalte părți, în termen de 5 zile, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor. De asemenea, partea care invocă *Forța Majoră* este obligată să îi notifice de îndată celelalte părți încetarea cazului de *Forța Majoră*.

10.4. *Forța Majoră* exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

10.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a *Forței Majoră*, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

10.6. Dacă *Forța Majoră* acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celorlalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celorlalte părți daune interese.

Art. 11 Legea aplicabilă. Litigii:

11.1. Prezentul contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

11.2. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile decurgând din executarea prezentului contract să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

11.3. Orice litigiu între părți, rămas nerezolvat după demersurile de la alineatul 11.2 va fi soluționat de către instanța judecătorească de drept comun.

Art. 12 Notificări:

12.1. Comunicările între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Executant:, adresă, cod poștal,, telefon, fax, email:

b) Pentru Beneficiar:, adresă, cod poștal,, telefon, fax, email:


12.2. Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

12.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

Art. 13 Voința părților:

13.1. Acest contract conține întregul acord de voință al părților referitor la obiectul contractului și prevalează asupra oricărui consimțământ anterior sau oricărui antecontract intervenit între părți în legătură cu subiectul în cauză.

13.2. Părțile iau la cunoștință prin prezentul și consimt că dacă vor exista la orice moment viitor conflicte, interpretări eronate sau discrepanțe între acest contract și orice alt document intervenit între ele în legătura cu acest contract, prevederile prezentului contract vor prevala în măsura permisă de legea aplicabilă.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p>DMCDI</p>	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
	PO_DMCDI_02	Pagina 27 din 50
		Exemplar nr.1

MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Art. 14 Subcontractări:

14.1. Prestatorul va putea subcontracta parte din serviciile/lucrările pe care nu le poate îndeplini el însuși, cu acordul beneficiarului.

14.2. Subcontractantul urmează a fi identificat pe piața de profil, în funcție de necesități.

Art. 15 Dispoziții finale:

15.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante și semnat de către reprezentanții acestora.

15.2. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă ca ea a renunțat la acest drept al său.

15.3. Prezentul contract, conținând ____ pagini numerotate, împreună cu anexa nr. 1 – Deviz de cheltuieli și anexa nr. 2 - Termene de predare, a fost încheiat astăzi _____, într-un număr de ____ exemplare originale, toate cu valoare juridică egală, din care ____ exemplare rămân la Beneficiar și ____ exemplare rămân la Executant.

EXECUTANT

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Rector,

Director Economic,

Director DMCDI,

Consilier juridic,

Director de proiect,


BENEFICIAR

.....

Director general,

.....

.....

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DMCDI</p>	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
	PO_DMCDI_02	Pagina 28 din 50
		Exemplar nr.1

b) Contract de prestări servicii tehnologice

MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

UTCN Nr. _____ / _____

DMCDI Nr. _____ / _____

Contract de prestări servicii tehnologice
Nr. _____ din data de _____

Părți contractante:

Universitatea Tehnică din Cluj - Napoca, cu sediul în România, localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului nr. 28. cod poștal 400114, telefon 0264-401398, fax 0264-594831, cod fiscal TVA- RO 13847750, cont R035TREZ216502201X030575, deschise la Trezoreria Cluj, reprezentată prin Rector și Director Economic....., în calitate de *Executant*, pe de o parte

și
(denumire operator economic)

..... adresă sediu cod poștal
telefon/fax număr de înmatriculare cod fiscal cont
trezorerie cont bancar (numai pentru PFA sau Asociații), reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului) având funcția de în calitate de
Beneficiar, pe de altă parte.

Art. 1 Obiectul contractului:

1.1. Realizarea serviciilor în cadrul proiectului cu titlul:

1.2. Dacă este cazul detaliile tehnice, financiare și de eșalonare în timp pe ani calendaristici (bugetari) sunt prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.


Art. 2 Valoarea contractului:

2.1. Valoarea totală a contractului este de _____ lei, din care _____ lei (valoare fără TVA) și _____ lei, reprezentând TVA.

2.2. Cheltuielile vor fi efectuate conform specificațiilor din devizul de cheltuieli care este anexă la contract.

Art. 3 Durata contractului:

3.1. Data de începere a execuției contractului coincide cu data semnării acestuia. Execuția completă a activităților prevăzute în prezentul contract se încheie la data de _____.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p>DMCDI</p>	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
	PO_DMCDI_02	Pagina 29 din 50
		Exemplar nr.1

MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Art. 4 Decontarea lucrărilor:

4.1. Decontarea lucrărilor se realizează la datele și în condițiile prevăzute de prezentul contract și anexele acestuia, în urma avizării și semnării de către părțile contractante a raportului menționat la alineatul 4.2.

4.2. Pentru decontarea lucrărilor, *Executantul* are obligația de a prezenta *Beneficiarului* un Proces verbal de recepție (intermediar sau final).

Art. 5 Plăți și modalități de plată:

5.1. *Beneficiarul* se obligă să achite factura emisă de către *executant* în termen de 30 zile de la data primirii facturii.

5.2. În cazul în care lucrările nu sunt predate la datele și în condițiile prevăzute de prezentul contract și anexele acestuia, *Beneficiarul* are dreptul de a percepe penalizări în cuantum de 0,1 % din valoarea neexecutată a contractului pentru fiecare zi de întârziere.

5.3. Pentru desfășurarea activităților prevăzute în prezentul contract, *Executantul* poate solicita, cu acordul *Beneficiarului*, un avans de până la 50% din valoarea contractului. În acest caz, avansul acordat se reține cu ocazia plății valorii activitatilor / serviciilor prestate la decontările ulterioare acordării avansului.

5.4. Orice întârziere de la plata facturilor emise de către *executant* se va penaliza cu 0,1 % din valoarea facturii pentru fiecare zi de întârziere. Majorările de întârziere se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

Art. 6 Obligațiile Executantului:

6.1. Să răspundă de desfășurarea activităților sau serviciilor ce fac obiectul prezentului contract în conformitate cu specificațiile, termenele și valoarea acestora, prevăzute în contract sau în propunerea tehnică, anexă la contract.

6.2. Să întocmească la timp documentele necesare decontării lucrărilor, conform prevederilor prezentului contract.

6.3. Să comunice în timp util *Beneficiarului* toate problemele apărute pe parcursul executării contractului.


6.4. Să asigure secretul profesional și să respecte prevederile prezentului contract și ale legislației în vigoare privind confidențialitatea informațiilor utilizate în cadrul activităților ce fac obiectul contractului.

6.5. Să respecte normele deontologice ale cercetării științifice precum și alte reglementări aplicabile.

Art. 7 Obligațiile Beneficiarului:

7.1. Să facă plata către *Executant* a valorii lucrărilor avizate, la termenele prevăzute, în conformitate cu prevederile contractuale.

7.2. Să pună la dispoziția *Executantului* toate materialele, echipamentele, informația și documentația necesare în vederea desfășurării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract,

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p>DMCDI</p>	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 30 din 50
	PO_DMCDI_02	Exemplar nr.1

MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

conform specificațiilor din planurile de desfășurare a activităților. Acestea vor fi returnate *Beneficiarului* la finalizarea contractului.

7.3. Să asigure secretul profesional și să respecte prevederile prezentului contract și ale legislației în vigoare privind confidențialitatea informațiilor utilizate în cadrul activităților ce fac obiectul contractului.

7.4. Să analizeze cu operativitate documentele prezentate de *Executant*, pentru derularea în condițiile și la termenele specificate în prezentul contract a procedurilor de decontare și finalizare a lucrărilor ce fac obiectul contractului.

Art. 8 Confidențialitatea informațiilor și drepturi de proprietate intelectuală:


- 8.1. Problemele de proprietate intelectuală se tratează conform legilor în vigoare.
- 8.2. Acordul de confidențialitate poate fi adaptat de *Executant* și *Beneficiar* în funcție de natura și situația proiectului.

Art. 9 Încetarea contractului:

- 9.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:
 - 9.1.1. Părțile convin de comun acord ca încetarea contractului să se facă printr-o notificare scrisă, trimisă celeilalte părți cu 30 de zile calendaristice înainte de data încheierii contractului.
 - 9.1.2. Expirarea duratei contractului;
 - 9.1.3. Prin imposibilitate de executare, în condițiile Art. 10;
 - 9.1.4. De plin drept, fără a mai fi necesară intervenția tribunalului arbitral, în cazul în care una dintre părți este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura falimentului înainte de începerea executării prezentului contract.
 - 9.1.5. Prin reziliere: oricare din părți își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul în cazul în care cealaltă parte nu își îndeplinește obligațiile contractuale sau le îndeplinește necorespunzător. Rezilierea va fi notificată celeilalte părți prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, specificând totodată și data la care rezilierea intră în vigoare, dar nu mai devreme de 15 zile de la data notificării.
- 9.2. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.
- 9.3. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

Art. 10 Forța majoră:

- 10.1. Orice împrejurare imprevizibilă (cum ar fi incendiu, secetă, cutremur sau altă calamitate naturală) independentă de voința părților, aflată dincolo de orice posibilitate de control și ale cărei consecințe sunt de neînlăturat, intervenită după data semnării acestui contract și care împiedică executarea acestuia, este considerată *Forță Majoră*.
- 10.2. *Forța Majoră* este constatată de o autoritate competentă.
- 10.3. Partea contractantă care invocă *Forța Majoră* are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p>DMCDI</p>	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
	PO_DMCDI_02	Pagina 31 din 50
		Exemplar nr.1

MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

vederea limitării consecințelor. De asemenea, partea care invocă *Forța Majoră* este obligată să îi notifice de îndată celeilalte părți încetarea cazului de *Forța Majoră*.

10.4. *Forța Majoră* exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

10.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a *Forței Majoră*, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acestora.

10.6. Dacă *Forța Majoră* acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celorlalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celorlalte părți daune interese.

Art. 11 Legea aplicabilă. Litigii:

11.1. Prezentul contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

11.2. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile decurgând din executarea prezentului contract să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

11.3. Orice litigiu între părți, rămas nerăzolvat după demersurile de la alineatul 11.2 va fi soluționat de către instanța judecătorească de drept comun.

Art. 12 Notificări:

12.1. Comunicările între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Executant:, adresă, cod poștal,, telefon, fax, email:.....

b) Pentru Beneficiar:, adresă, cod poștal,, telefon, fax, email:.....

12.2. Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.


12.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

Art. 13 Voința părților:

13.1. Acest contract conține întregul acord de voință al părților referitor la obiectul contractului și prevalează asupra oricărui consimțământ anterior sau oricărui anteacontract intervenit între părți în legătură cu subiectul în cauză.

13.2. Părțile iau la cunoștință prin prezentul și consimt că dacă vor exista la orice moment viitor conflicte, interpretări eronate sau discrepante între acest contract și orice alt document intervenit între ele în legătura cu acest contract, prevederile prezentului contract vor prevala în măsura permisă de legea aplicabilă.

Art. 14 Subcontractări:

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DMCDI	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
	PO_DMCDI_02	Pagina 32 din 50
		Exemplar nr.1

MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

14.1. Prestatorul va putea subcontracta parte din serviciile/lucrările pe care nu le poate îndeplini el însuși, cu acordul beneficiarului.

14.2. Subcontractantul urmează a fi identificat pe piața de profil, în funcție de necesități.

Art. 15 Dispoziții finale:

15.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante și semnat de către reprezentanții acestora.

15.2. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă ca ea a renunțat la acest drept al său.

15.3. Prezentul contract, conținând ____ pagini numerotate, împreună cu anexa nr. 1 – Deviz de cheltuieli și anexa nr. 2 - Termene de predare, a fost încheiat astăzi _____, într-un număr de ____ exemplare originale, toate cu valoare juridică egală, din care ____ exemplare rămân la Beneficiar și ____ exemplare rămân la Executant.

EXECUTANT

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Rector,

Director Economic,

Director DMCDI,

Consilier juridic,

Director de proiect,


BENEFICIAR

.....

Director general,

.....

.....

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p>DMCDI</p>	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
	PO_DMCDI_02	Pagina 33 din 50
		Exemplar nr.1

c) Acord cadru de cooperare de cercetare

MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

UTCN Nr. _____ / _____ DMCDI Nr. _____ / _____

ACORD CADRU DE COOPERARE DE CERCETARE

Nr. _____ din data de _____

Încheiat între:

1. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, cu sediul în România, localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului nr. 28, cod poștal 400114, telefon 0264-401398, fax 0264-594831, cod fiscal RO 13847750, cont R035TREZ216502201X030575, deschise la Trezoreria Cluj, reprezentată prin Rector, _____ și Director economic, _____, în calitate de Executant

pe de o parte

și

2. _____ cu sediul în _____, înregistrată la _____ sub nr. _____, C.I.F. _____, titulară a codului IBAN nr. _____ deschis la _____, telefon _____, e-mail _____, reprezentată de _____, Director general, și de _____, Director economic, în calitate de Beneficiar.

Prezentul acord stabilește cadrul de cooperare dintre părțile semnatare sus menționate.

I. OBIECTUL ACORDULUI.

Art.1. Obiectul acordului îl constituie efectuarea de activități conform actelor adiționale la acordul cadru de cooperare de cercetare.

II. PLĂȚI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.2 Beneficiarul se obligă să achite factura emisă de către executant, conform actelor adiționale, în termen de 30 zile de la data primirii facturii.]

Art.3 În cazul în care lucrările nu sunt predate la datele și în condițiile prevăzute de actele adiționale, Beneficiarul are dreptul de a percepe penalizări în cuantum de 0,1 % din valoarea neexecutată a actului adițional pentru fiecare zi de întârziere.

Art.4 Orice întârziere de la plata facturilor emise de către executant se va penaliza cu 0,1 % din valoarea facturii pentru fiecare zi de întârziere. Majorările de întârziere se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.


III. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI

Str. Memorandumului nr. 28, 400114 Cluj-Napoca, România

Tel. +40-264-401300 fax +40-264-592055, secretariat tel. +40-264-202207 fax +40-264-202280

www.uticlj.ro

1

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p>DMCDI</p>	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
	PO_DMCDI_02	Pagina 34 din 50

MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Art.5 Să răspundă de desfășurarea activităților sau serviciilor ce fac obiectul actelor adiționale, în conformitate cu specificațiile, termenele și valoarea acestora, prevăzute în actele adiționale sau în propunerea tehnică, anexă la actul adițional.

Art.6 Să întocmească la timp documentele necesare decontării lucrărilor, conform prevederilor actelor adiționale.

Art.7 Să comunice în timp util *Beneficiarului* toate problemele apărute pe parcursul executării actelor adiționale.

Art.8 Să asigure secretul profesional și să respecte prevederile actelor adiționale și ale legislației în vigoare privind confidențialitatea informațiilor utilizate în cadrul activităților ce fac obiectul actelor adiționale.

Art.9 Să respecte normele deontologice ale cercetării științifice precum și alte reglementări aplicabile.

IV. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI.

Art.10 Să facă plata către *Executant* a valorii lucrărilor avizate, la termenele prevăzute, în conformitate cu prevederile actelor adiționale.

Art.11 Să pună la dispoziția *Executantului* toate materialele, echipamentele, informația și documentația necesare în vederea desfășurării serviciilor ce fac obiectul actelor adiționale, conform specificațiilor din planurile de desfășurare a activităților. Acestea vor fi returnate *Beneficiarului* la finalizarea actului adițional.

Art.12 Să asigure secretul profesional și să respecte prevederile actelor adiționale și ale legislației în vigoare privind confidențialitatea informațiilor utilizate în cadrul activităților ce fac obiectul actelor adiționale.

Art.13 Să analizeze cu operativitate documentele prezentate de *Executant*, pentru derularea în condițiile și la termenele specificate în actele adiționale a procedurilor de decontare și finalizare a lucrărilor ce fac obiectul actelor adiționale.

V. DURATA ACORDULUI.

Art.14 Prezentul acord se încheie pentru o durată de 5 ani și va intra în vigoare la data semnării lui de către părți, urmând ca orice modificare adusă, să fie comunicată în scris.

Art.15 Rezilierea acordului se va face de comun acord între părți printr-o notă scrisă trimisă cu 30 zile înainte.

Art.16 Rezilierea acordului se poate face și unilateral din partea furnizorului, în urma unor situații de neplată a facturilor. Ultima comandă se va livra către beneficiar, cu obligația acestuia de a achita toate facturile restante, inclusiv ultima.

VI. PREȚURILE ȘI TERMENELE DE EXECUȚIE.

Art.17 Prețurile și termenele de execuție sunt stabilite de către furnizor și sunt precizate în actul adițional.

VII. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ:

Art.18 Problemele de proprietate intelectuală se tratează conform legilor în vigoare.

Art.19 Acordul de confidențialitate poate fi adaptat de *Executant* și *Beneficiar* în funcție de natura și situația proiectului.

și Memoriandumului nr. 28, /00114 Cluj-Napoca, România

tel. +40-264-401200, fax +40-264-592056, secretariat tel. +40-264-202202, fax +40-264-202280

www.utcluj.ro

2

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p>DMCDI</p>	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
	PO_DMCDI_02	Pagina 35 din 50
		Exemplar nr.1

MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

VIII. RECEPȚIA ȘI RECLAMAȚIILE.

Art.20 Recepția cantitativă și calitativă se efectuează, prin semnarea procesului verbal de recepție.

Art.21 Orice reclamație obiectivă privind cantitatea sau calitatea activităților realizate, trebuie făcută în scris către furnizor în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la recepția făcută de către beneficiar.

IX. FORȚA MAJORĂ.

Art.22 Orice împrejurare imprevizibilă (cum ar fi incendiu, secetă, cutremur sau altă calamitate naturală) independentă de voința părților, aflată dincolo de orice posibilitate de control și ale cărei consecințe sunt de neînlăturat, intervenită după data semnării acestui acord cadru care împiedică executarea acestuia, este considerată *Forță Majoră*.

Art.23 *Forța Majoră* este constatată de o autoritate competentă.

Art.24 Partea contractantă care invocă *Forța Majoră* are obligația de a notifica cealaltă parte, în termen de 5 zile, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor. De asemenea, partea care invocă *Forța Majoră* este obligată să îi notifice de îndată celeilalte părți încetarea cazului de *Forță Majoră*.

Art.25 *Forța Majoră* exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord și actele adiționale, pe toată perioada în care acționează aceasta.

Art.26 Îndeplinirea acordului va fi suspendată în perioada de acțiune a *Forței Majoră*, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acestora.

Art.27 Dacă *Forța Majoră* acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului acord, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte părți daune interese.

X. LEGEA APLICABILĂ, LITIGII.

Art.28 Prezentul acord cadru de cooperare de cercetare va fi interpretat și executat conform legilor din România.

Art.29 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile decurgând din executarea prezentului acord să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art.30 Orice neînțelegere apărută între părți va fi rezolvată în prealabil pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil litigiul va fi de competența instanțelor judecătorești de la sediul furnizorului.

XI. NOTIFICĂRI

Art. 31 Comunicările între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru executant:....., adresă, cod poștal,, telefon, email:.....

b) Pentru beneficiar:, adresă, cod poștal,, telefon, email:.....

Art.32 Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

Art.33 Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.


XII. DISPOZIȚII FINALE

str. Memorandumului nr. 28, 400114 Cluj-Napoca, România

tel. +40-264-401290, fax +40-264-592055, secretariat tel. +40-264-202209, fax +40-264-202280

www.utcluj.ro

3

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DMCDI</p>	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
	PO_DMCDI_02	Pagina 36 din 50
		Exemplar nr.1

MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

Art.34 Prezentul acord s-a încheiat și redactat în 3 exemplare originale și intră în vigoare la data semnării acestuia de ambele părți.

EXECUTANT

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Rector,

Director Economic,

Director DMCDI,

Consilier juridic,

Director de proiect,

BENEFICIAR


Director general,

str. Măgiorilor nr. 28, 400114 Cluj-Napoca, România

tel. +40 264 401200, fax +40 264 592055, secretariat tel. +40 264 202299, fax +40 264 202280

www.utcluj.ro

4

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DMCDI	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
	PO_DMCDI_02	Pagina 37 din 50
		Exemplar nr.1

d) Deviz de cheltuieli pentru contracte în RON

Anexa nr.1 la contractul: **(numărul de înregistrare și titlul contractului)**

Aprobat,
Rector

DEVIZ DE CHELTUIELI*

Nr. crt.	Denumire capitol buget	Valoare (RON)
1.	Cheltuieli de personal ** <i>(salarii pentru cadre didactice, cercetători și tehnicieni, inclusiv contribuțiile legale aferente salariilor)</i>	
2.	Cheltuieli de deplasare fără TVA	
3.	Cheltuieli materiale fără TVA <i>(Materiale consumabile, aparatură și obiecte de inventar, reparații, întreținere echipamente)</i>	
4.	Cheltuieli de capital fără TVA <i>(Dotări cu echipamente și utilaje)</i>	
5.	Regie UTCN ***	
6.	Cheltuieli cu subcontractarea ****	
	TOTAL fără TVA	
	TOTAL cu TVA (19%)	

* Categoriile de cheltuieli din deviz pot fi modificate fără aprobare în limita a 15% din valoarea fără TVA

** Cheltuielile de personal vor include toate contribuțiile aferente; nivelul de salarizare se vor stabili în baza Legii nr. 324/2003 și a HG 8/2018 aprobate cu modificările și completările ulterioare.

*** 15% din totalul cheltuielilor (Cheltuieli de personal, Cheltuieli de deplasare, Cheltuieli materiale, Cheltuieli de capital).

**** maxim 15% din valoarea contractului fără TVA. Cheltuielile pot fi efectuate doar pe baza unui contract de subcontractare a unor activități din contractul cu terți.

Director proiect,


Director DMCDI,

Director economic,

.....

.....

.....

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DMCDI	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
	PO_DMCDI_02	Pagina 38 din 50
		Exemplar nr.1

e) Deviz de cheltuieli pentru contracte în VALUTA

Anexa nr.1 la contractul: (numărul de înregistrare și titlul contractului)

Aprobat,
Rector

DEVIZ DE CHELTUIELI (valuta)

Nr. crt.	Denumire capitol buget	Valoare (EURO/USD)
1.	Cheltuieli de personal * (salarii pentru cadre didactice, cercetători și tehnicieni, inclusiv contribuțiile legale aferente salariilor)	
2.	Cheltuieli de deplasare	
3.	Cheltuieli materiale (Materiale consumabile, aparatură și obiecte de inventar, reparații, întreținere echipamente)	
4.	Cheltuieli de capital (Dotări cu echipamente și utilaje)	
5.	Regie UTCN **	
6.	Cheltuieli cu subcontractarea ***	
	TOTAL fără TVA	
	TOTAL	

* Cheltuielile de personal vor include toate contribuțiile aferente; nivelul de salarizare se vor stabili în baza Legii nr. 324/2003 și a HG 8/2018 aprobate cu modificările și completările ulterioare.


** 9% din valoarea totală, fără TVA a contractului

*** maxim 15% din valoarea contractului fără TVA. Cheltuielile pot fi efectuate doar pe baza unui contract de subcontractare a unor activități din contractul cu terții.

Director proiect,

Director DMCDI,

Director economic,

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DMCDI</p>	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
	PO_DMCDI_02	Pagina 39 din 50
		Exemplar nr.1

f) Anexă Contract – cu privire la termenele de predare a lucrărilor

MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Anexa nr. 2
la contractul nr. _____ din data de _____
cu privire la termenele de predare a lucrărilor/activităților din cadrul contractului
(Art.4, Alineatul 4.1)

Nr. Crt.	Denumire lucrare/activitate	Valoare cu TVA	Termen
1			
2			
3			

EXECUTANT

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Rector,

Director Economic,

Director DMCDI,

Consilier juridic,

Director de proiect,

BENEFICIAR

.....

Director general,


.....

.....

str. Memorandumului nr. 28 - 400114 Cluj-Napoca, România

tel. +40-264-401200, fax +40-264-592855, secretariat tel. +40-264-202809, fax +40-264-202880

www.utcluj.ro

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DMCDI	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio-economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 40 din 50
	PO_DMCDI_02	Exemplar nr.1

g) Stat de funcții

MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

STAT DE FUNCȚII

Contract nr.
Beneficiar
Terți naționali

Nr. crt.	Nume prenume	Funcția *
1		
2		
3		
4		
5		

Director Proiect,

Vizat DMCDI,

Rector


Data:

* CSI, CSII, CSIII, CS, Asistent de cercetare, TI, TII, TIII.

str. Memorandumului nr. 28, 400114 Cluj-Napoca, România

tel. +40-264-401200, fax +40-264-592055, secretariat tel. +40-264-202209, fax +40-264-202280

www.utcluj.ro

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DMCDI</p>	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
	PO_DMCDI_02	Pagina 41 din 50
		Exemplar nr.1

h) Declarație de incompatibilitate

MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA



Nr. înreg. ____/____

DMCDI Nr. ____/____

DECLARAȚIE


Subsemnatul/Subsemnata _____ cu domiciliul în
_____, str. _____, nr. _____, ap. _____,
CNP _____, CI seria _____ nr. _____, angajat ca _____
la Departamentul _____, în calitate de director contract cu nr.
_____ din _____ cu titlul _____

prin prezenta declar că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 295
alin. 4, din Legea nr.1/2011 ¹.

Data: __/__/____

Semnătura,

¹ se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DMCDI	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
	PO_DMCDI_02	Pagina 42 din 50
		Exemplar nr.1

i) Declarație de conflict de interese

MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA



Nr. înreg. ____/____

DMCDI Nr. ____/____

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata _____ cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, ap. _____,

CNP _____, CI seria _____ nr. _____, angajat ca _____ la Departamentul _____, în calitate de director contract cu nr. _____ din _____ cu titlul _____

prin prezenta declar că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile de conflict de interese prevăzute de art. 23 lit. g¹, j², art. 24 lit. c³ din Legea 319/2003 și art. 4 din Legea 206/2004⁴, cu modificările ulterioare.

Data: __/__/____


Semnătura,

¹ face parte din asociații profesionale, societăți și organizații științifice, naționale și internaționale, fără ca prin activitatea desfășurată în aceste organisme să între în conflict de interese cu unitatea unde prestează activitatea de bază;

² participă ca expert, referent, membru în comisii de evaluare, consultant și altele asemenea, la solicitarea altor instituții sau agenți economici, fără a intra în conflict de interese cu instituția sau unitatea unde prestează activitatea de baza și de a fi remunerate pentru activitatea depusă;

³ sa nu creeze conflict de interese sau concurență neloială în cazul cumulului de activități, efectuat în condițiile legii;

⁴ o persoană nu poate participa în mod direct, ca expert evaluator, sau indirect, prin luarea de decizii nominale de selecție directă ori excludere a experților evaluatori însărcinați cu evaluarea unei instituții, unui proiect, unei oferte sau unui candidat, dacă respectiva persoană face parte din lista de personal a instituției, proiectului ori a ofertei evaluate sau a altor proiecte ori oferte depuse spre finanțare în cadrul aceleiași linii de finanțare, licitații sau cereri de ofertă ori dacă se află în următoarea relație cu candidatul sau cu persoanele din lista de personal a proiectelor, ofertelor ori instituțiilor evaluate: sunt soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p>DMCDI</p>	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
	PO_DMCDI_02	Pagina 43 din 50

PO_DMCDI_02_A.04 – a) Act adițional la contract de CDI/ST

MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

UTCN Nr. _____ / _____ DMCDI Nr. _____ / _____

ACT ADIȚIONAL NR. _____

la

Contractul Nr. _____ din data de _____

Încheiat între:

1. **Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca**, cu sediul în România, localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului nr.28, cod poștal 1400114, telefon 0264-401398, fax 0264-594831, cod fiscal TVA-RO 13847750, cont RO35TREZ216502201X030575, deschise la Trezoreria Cluj, reprezentată prin Rectorși director economic....., în calitate de **BENEFICIAR** pe de o parte

și

2. _____ cu sediul în _____, înregistrată la _____ sub nr. _____, C.I.F. _____, titulară a codului IBAN nr. _____ deschis la _____, tel. _____, fax _____, e-mail _____, reprezentată de _____, Director general, și de _____, Director economic, în calitate de **Beneficiar**.

I. OBIECTUL ACTULUI ADIȚIONAL.

Art. 1. Modificare termen de execuție.

Art.2 Celelalte clauze rămân neschimbate.

Prezentul act adițional s-a încheiat și redactat în două exemplare originale câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării acestuia

EXECUTANT

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Rector,

Director Economic,

Director DMCDI,

Consilier juridic,

Director de proiect,

BENEFICIAR

Director general,

str. Memorandumului nr. 28, 400114 Cluj-Napoca, România

tel. +40-264-401398, fax +40-264-592055, secretariat tel. +40-264-202209, fax +40-264-202280

www.utcluj.ro

 <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DMCDI</p>	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 44 din 50
	PO_DMCDI_02	Exemplar nr.1

b) Act adițional la Acordul Cadru de Cooperare de cercetare - RON

MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

UTCN Nr. ____ / ____

DMCDI Nr. ____ / ____

ACT ADIȚIONAL NR. ____ / ____

la

ACORDUL CADRU DE COOPERARE DE CERCETARE

Nr. ____ din data de ____

Încheiat între:

1. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, cu sediul în România, localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului nr. 28, cod poștal 400114, telefon 0264-401398, fax 0264-594831, cod fiscal RO 13847750, cont R03STREZ216502201X030575, deschise la Trezoreria Cluj, reprezentată prin Rector, _____ și Director economic _____, în calitate de Furnizor pe de o parte

și

2. _____ cu sediul în _____, înregistrată la _____, sub nr. _____, C.I.F. _____, titulară a codului IBAN nr. _____, deschis la _____, telefon _____, e-mail _____, reprezentată de _____, Director general, și de _____, Director economic, în calitate de Beneficiar.

Părțile de comun acord au convenit încheierea prezentului act adițional în baza Art.1 din acordul cadru de cooperare de cercetare pentru precizarea valorii și termenelor de execuție aferente activităților comandate, astfel:

Art.1. Valoarea activităților și termenul de predare ale acestora sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumire activitate	Tip activitate*	Termen de predare	Valoare cu TVA [LEI]	Din care TVA [LEI]
1					
2					
3					
...					
TOTAL [LEI] =					

* Se va trece tipul activităților efectuate: activitate de cercetare, dezvoltare, inovare, sau activitate de serviciu tehnologic.


Art.2. Termenul final de execuție pentru activitățile enunțate va fi la data de _____

str. Memorandumului nr. 28, 400114 Cluj-Napoca, România

tel. +40-264-401200, fax +40-264-592855, e-mail: dmcdi@utcn.ro, +40-264-202207, fax +40-264-202280

www.utcn.ro

1

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p>DMCDI</p>	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
	PO_DMCDI_02	Pagina 45 din 50
		Exemplar nr.1

MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Art.3. Pentru decontarea lucrărilor, *Furnizorul* are obligația de a prezenta *Beneficiarului* un *Proces verbal de recepție*.

Art.4. Restul clauzelor din acordul cadru de cooperare rămân neschimbate.

Art.5. Presentul act adițional s-a încheiat și redactat în 3 exemplare originale și intră în vigoare la data semnării acestuia de ambele părți.

EXECUTANT

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Rector,

Director Economic,

Director DMCDI,

Consilier juridic,

Director proiect,

BENEFICIAR


Director general,

str. Memorandumului nr. 28, 400114 Cluj-Napoca, România

tel. +40-264-601200, fax +40-264-592565, secretariat tel. +40-264-202200, fax +40-264-202280

www.utcn.ro

2

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DMCDI	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
	PO_DMCDI_02	Pagina 46 din 50
		Exemplar nr.1

c) Act adițional la Acordul Cadru de Cooperare de cercetare– VALUTĂ

MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

UTCN Nr. ____ / ____

DMCDI Nr. ____ / ____

ACT ADIȚIONAL NR. ____ / ____

la

ACORDUL CADRU DE COOPERARE DE CERCETARE

Nr. _____ din data de _____

Încheiat între:

1. **Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca**, cu sediul în România, localitatea Cluj-Napoca, str. Memorandumului nr. 28, cod poștal 400114, telefon 0264-401398, fax 0264-594831, cod fiscal RO 13847750, cont R03STREZ216502201X030575, deschise la Trezoreria Cluj, reprezentată prin Rector, _____ și Director economic, _____ în calitate de **Furnizor** pe de o parte

și
2. _____ cu sediul în _____, înregistrată la _____, sub nr. _____, C.I.F. _____, titulară a codului IBAN nr. _____, deschis la _____, telefon _____, e-mail _____, reprezentată de _____, Director general, și de _____, Director economic, în calitate de **Beneficiar**.

Părțile de comun acord au convenit încheierea prezentului act adițional în baza Art.1 din acordul cadru de cooperare de cercetare pentru precizarea valorii și termenelor de execuție aferente activităților comandate, astfel:

Art.1. Valoare activităților și termenelor de predare este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumire activitate	Tip activitate*	Termen de predare	Valoare [EURO/USD]
1				
2				
3				
TOTAL [EURO/USD] =				

* Se va trece tipul activităților efectuate: activitate de cercetare, dezvoltare, inovare, sau activitate de serviciu tehnologic.


Art.2. Termenul final de execuție pentru activitățile enunțate va fi la data de _____

str. Memorandumului nr. 28, 400114 Cluj-Napoca, România

tel: +40-264-401200, fax: +40-264-592855, secretariat tel: +40-264-202205, fax: +40-264-202280

www.utcn.ro

1

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p>DMCDI</p>	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
	PO_DMCDI_02	Pagina 47 din 50

MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Art.3. Pentru decontarea lucrărilor, *Furnizorul* are obligația de a prezenta *Beneficiarului* un *Proces verbal de recepție*.

Art.4. Restul clauzelor din acordul cadru de cooperare rămân neschimbate.

Art.5. Prezentul act adițional s-a încheiat și redactat în 3 exemplare originale și intră în vigoare la data semnării acestuia de ambele părți.

EXECUTANT

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Rector,

Director Economic,


Director DMCDI,

Consilier juridic,

Director proiect,

BENEFICIAR

Director general,

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DMCDI</p>	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
	PO_DMCDI_02	Pagina 48 din 50
		Exemplar nr. 1

PO_DMCDI_02_A.05 -Proces verbal de recepție a lucrărilor

MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

UTCN Nr. ____/____

DMCDI Nr. ____/____

**PROCES-VERBAL
INTERMEDIAR/FINAL DE RECEPȚIE A LUCRĂRILOR**

Din cadrul contractului cu terți nr. ____ data _____, cu titlul: _____

încheiat între Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, în calitate de *Executant* și _____ în calitate de *Beneficiar*.

La recepția lucrărilor a participat din partea *Executantului* domnul/doamna _____, iar din partea *Beneficiarului* domnul/doamna _____.

În urma recepției lucrărilor, care au făcut obiectul contractului mai sus amintit, se constată și consemnează că acestea au fost realizate de executant cu respectarea cerințelor, exigențelor, cantităților și în graficul de timp prevăzut în contract.

Valoarea lucrărilor prestate este de _____ lei, din care _____ lei (valoare fără TVA) și _____ lei reprezentând TVA.

Prezentul proces-verbal, conținând ____ file a fost încheiat astăzi _____, la Cluj-Napoca în exemplare.

Executant
Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Beneficiar
Firma

Director de contract,

Reprezentant firma,

(Semnătura)


(Semnătura și Stampilă)

Vizat DMCDI,

str. Memorandumului nr. 29, 400114 Cluj-Napoca, România

tel. +40-264-401200, fax +40-264-592555, secretariat tel. +40-264-261209, fax +40-264-202280

www.utcluj.ro

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DMCDI</p>	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 49 din 50
	PO_DMCDI_02	Exemplar nr.1

PO_DMCDI_02_A.06 – Fișă de propunere proiect de transfer tehnologic și de cunoștințe cu mediul socio-economic cu valoare mai mare de 50.000 Euro

MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea :
Departamentul:
Structura de cercetare:

APROBARE,
BCA

**FIȘĂ DE PROPUNERE PROIECT DE
TRANSFER TEHNOLOGIC ȘI DE CUNOȘȚINȚE CU MEDIUL SOCIO-ECONOMIC
cu valoare mai mare de 50.000 EURO¹**

Beneficiar:	
Tipul proiectului:	Național:
	Internațional:
Categoría proiectului:	ST²:
	CDI³:
Titlul propunerii de proiect:	
Valoarea proiectului:	
Regie UTCN [%] ⁴ :	
Perioada de desfășurare:	
Director proiect din partea UTCN:	
Scopul proiectului:	
Detalii proiect	
Obiectiv general:	
Obiective specifice:	
Activități estimate:	
Rezultate estimate:	

Director proiect

Director DMCDI

Director Economic

¹ Propunerea se depune și înregistrează la DMCDI

² Servicii tehnologice


³ Cercetare - Dezvoltare - Inovare

⁴ Confarm HCA nr. 56 din 28.05.2019

str. Alemenorandului nr. 29, 400114 Cluj-Napoca, România

tel. +40-264-401200, fax +40-264-592065, secretariat tel. +40-264-202209, fax +40-264-202280

www.utcn.ro

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA DMCDI</p>	Derularea contractelor de cercetare cu mediul socio- economic național și internațional	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pagina 50 din 50
	PO_DMCDI_02	Exemplar nr. 1

11. CUPRINS

Nr. comp.	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag
-----------	---	-----

1.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE.....	1
2.	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE.....	2
3.	LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE.....	4
4.	SCOPUL PROCEDURII.....	4
5.	DOMENIUL DE APLICARE.....	4
6.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	5
7.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	7
8.	DESCRIEREA PROCEDURII.....	9
9.	RESPONSABILITĂȚI.....	16
10.	ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI.....	17
	CUPRINS.....	50